

Oznaczenie sprawy: 3/BZP/2019/PU

Warszawa, 30 września 2019 r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

**Zamawiający: Sieć Badawcza Łukasiewicz - Instytut Elektrotechniki
ul. Mieczysława Pożaryskiego 28, 04-703 Warszawa,
NIP: 525-00-76-84, REGON: 0000037902**

zaprasza do złożenia oferty na usługę polegającą na wykonywaniu czynności zastępstwa inwestycyjnego przy przygotowaniu oraz realizacji Inwestycji pod nazwą: **„Zwiększenie efektywności energetycznej budynków należących do Instytutu Elektrotechniki w Warszawie”**

Kod CPV:

71000000-8 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne
71244000-0 Kalkulacja kosztów, monitoring kosztów
71247000-1 Nadzór nad robotami budowlanymi
71248000-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją
71310000-4 Doradcze usługi inżynieryjne i budowlane
71520000-9 Usługi nadzoru budowlanego
79994000-8 Usługi zarządzania umowami

I. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie czynności zastępstwa inwestycyjnego przy przygotowaniu oraz realizacji Inwestycji pod nazwą: **„Zwiększenie efektywności energetycznej budynków należących do Instytutu Elektrotechniki w Warszawie”** (zwanej dalej Inwestycją) tj. pełnienie funkcji Inwestora Zastępczego w zakresie następujących zadań:
 - 1) Przygotowanie pełnej dokumentacji przetargowej, właściwej dla zamówienia publicznego na roboty budowlane, niezbędnej do wyboru Generalnego Wykonawcy Inwestycji (zwanego dalej GW),
 - 2) Prowadzenie procesu nadzoru nad realizacją Inwestycji za strony Zamawiającego w tym:
 - a) Etap czynności przygotowawczych:
 - i. Zapewnienie zespołu inspektorów budowlanych przez cały proces budowlany:
 - Branży Konstrukcyjnej;
 - Branży Sanitarnej;
 - Branży Elektrycznej;
 - ii. Prowadzenie narad koordynacyjnych przy współudziale GW oraz Inspektorów Budowlanych,
 - b) Etap prac projektowych:
 - i. Prowadzenie narad koordynacyjnych dotyczących bieżącego postępu prac;
 - ii. Weryfikacja rozwiązań technicznych w dokumentacji dostarczonej przez GW;
 - iii. Zatwierdzanie do realizacji dostarczonej dokumentacji przez GW;
 - iv. Udział przy odbiorach częściowych,
 - c) Etap realizacyjny:
 - i. Prowadzenie narad koordynacyjnych w zakresie bieżącej realizacji Inwestycji;
 - ii. Odbiór prac zanikowych;
 - iii. Weryfikacja zgodności realizacji z dopuszczoną do realizacji dokumentacją techniczną;
 - iv. Udział przy odbiorach częściowych,
 - d) Etap prób i rozruchów w tym:
 - i. Weryfikacja możliwości przystąpienia do prób funkcjonalnych;
 - ii. Udział przy odbiorach częściowych,

- e) Etap rozliczenia końcowego Inwestycji w tym:
 - i. Weryfikacja poprawności wykonania przez GW dokumentacji powykonawczej;
 - ii. Weryfikacja uzyskania wskaźników rezultatu zdefiniowanych w umowie dotacyjnej;
 - iii. Udział w odbiorach końcowych z GW.
 - 3) Rozliczenie (częściowe i końcowe) umowy o dofinansowanie Inwestycji,
 - 4) Opracowanie materiałów promocyjnych obejmujących tablicę informacyjną i pamiątkową zgodnych z wytycznymi programu POIS 1.3.1.
2. Dokumenty, które będą opracowane przez Inwestora Zastępczego w ramach realizacji zamówienia zostaną przekazane:
- 1) w postaci pisemnej – po 1 egzemplarzu każdego dokumentu,
 - 2) w postaci elektronicznej - w formacie programu Adobe Acrobat (*.pdf) na płycie CD lub pocztą elektroniczną na adres Zamawiającego wskazany w zawartej umowie.
3. Projekt „Zwiększenie efektywności energetycznie budynków należących do Instytutu Elektrotechniki w Warszawie” jest współfinansowany ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko w ramach działania 1.3.1. oś priorytetowa I Zmniejszenie emisyjności gospodarki.

II. Termin wykonania zamówienia:

Umowa zostanie zawarta na czas przygotowania i realizacji Inwestycji. Planowany termin zakończenia inwestycji: 31.12.2021 roku.

III. Warunki udziału w postępowaniu:

W postępowaniu mogą wziąć udział podmioty, które:

1. posiadają wiedzę i doświadczenie w realizacji zamówień podobnych,

Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada odpowiednią wiedzę i doświadczenie, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności przez Wykonawcę jest krótszy - w tym okresie wykonał:

- a) minimum dwie usługi, gdzie w ramach każdej z nich został zrealizowany zakres polegający na kompleksowym pełnieniu funkcji inwestora zastępczego na inwestycji obejmującej co najmniej kompleksową termomodernizację budynku w zakresie: przygotowania dokumentacji przetargowej, nadzoru nad inwestycją za pośrednictwem branżowych inspektorów nadzoru, rozliczenia umowy dotacyjnej, opracowania materiałów promocyjnych zgodnych z wytycznymi programu dofinansującego, w tym przynajmniej jedną usługę, gdzie wartość zrealizowanego projektu wyniosła min. 2 mln zł,
- b) minimum dwie usługi polegające na przygotowaniu kompleksowej dokumentacji technicznej (audyt energetyczny, PFU lub dokumentacja projektowa) oraz dokumentacji aplikacyjnej (studium wykonalności oraz wniosek) dla podmiotów publicznych w celu pozyskania dofinansowania dla projektów obejmujących swym zakresem co najmniej termomodernizację budynku, z których przynajmniej jeden był o wartości min. 2 mln zł.

Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty referencje, a w przypadku ich braku inny równoważny dokument (np. protokół odbioru), potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie. Referencje lub dokumenty równoważne, o których mowa w zdaniu powyżej, należy złożyć w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

2. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia przedmiotowy warunek, jeżeli wykaże, że w trakcie realizacji zamówienia będzie dysponował osobami uprawnionymi do pełnienia funkcji:

- a) **Kierownika projektu (koordynatora inspektorów nadzoru inwestorskiego)** tj. osobą posiadającą certyfikat z metodyki zarządzania projektami Prince2 lub równoważny. Za certyfikat równoważny Zamawiający uzna certyfikaty przyznawane przez Project Management Institute (PMI), co najmniej na poziomie Project Management Professional

- (PMP) lub certyfikaty nadawane przez International Project Management Association (IPMA).
- b) **Inspektora nadzoru branży ogólnobudowlanej** tj. osobą posiadającą:
- uprawnienia do nadzoru nad robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub równoważne, wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa, oraz
 - co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego na stanowisku inspektora nadzoru lub kierownika budowy,
- c) **Inspektora nadzoru branży elektrycznej** tj. osobą posiadającą:
- uprawnienia do nadzoru nad robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń: elektrycznych i elektroenergetycznych, lub równoważne wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa, oraz
 - co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego na stanowisku inspektora nadzoru lub kierownika budowy robót elektrycznych,
- d) **Inspektora nadzoru branży sanitarnej** tj. osobą posiadającą:
- uprawnienia do nadzoru nad robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń: gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych lub równoważnych wydanych na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa, oraz
 - co najmniej 3 lat doświadczenia zawodowego na stanowisku inspektora nadzoru lub kierownika budowy robót sanitarnych,
- e) **Specjalisty ds. monitorowania i rozliczeń dofinansowań unijnych** tj. osobą posiadającą doświadczenie w rozliczeniu co najmniej 2 projektów realizowanych ze środków unijnych.

3. Nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO;
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Wykonawca ma prawo:

- opierać się na doświadczeniu własnym dołączając do oferty dokumenty, o których mowa w pkt. 1 powyżej. Niedołączenie wymaganych dokumentów skutkować będzie odrzuceniem oferty,

Wykonawca nie może:

- opierać się na doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków prawnych.

IV. Termin związania ofertą

Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez **30 dni**.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

V. Opis sposobu przygotowywania ofert:

- Oferta stanowi oświadczenie woli. Składając ofertę cenową w odpowiedzi na przedmiotowe zaproszenie Wykonawca przyjmuje warunki: zaproszenia, wzoru umowy, oraz 30 dniowy termin związania ofertą.

2. Na kompletną Ofertę składają się:
 - a) formularz oferty przygotowany na druku stanowiącym załącznik nr 1 niniejszego zaproszenia – dokument nie podlega uzupełnieniu,
 - b) wykaz osób przygotowany na druku stanowiącym załącznik nr 2 niniejszego zaproszenia,
 - c) wykaz usług przygotowany na druku stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zaproszenia,
 - d) pozostałe dokumenty wynikające z treści niniejszego zaproszenia.
3. Sposób przygotowania oferty:
 - 1) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i/lub wariantowych.
 - 2) Treść oferty musi odpowiadać treści zaproszenia do złożenia oferty w trybie zapytania ofertowego.
 - 3) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 - 4) Oferta musi być napisana czytelnie na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką, w języku polskim i podpisana przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Każda strona kompletnej oferty musi być parafowana.
 - 5) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
 - 6) Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez wykonawcę.

VI. Miejsce, sposób oraz termin składania i otwarcia ofert:

Ofertę można dostarczyć:

Listownie na adres: Sieć Badawcza Łukasiewicz - Instytut Elektrotechniki, ul. M. Pożaryskiego 28, 04-703 Warszawa,

Elektronicznie na adres e-mail: iel@iel.waw.pl

w terminie **do dnia 8 października 2019 r. do godz. 9:00**

W przypadku wyboru formy listowej ofertę należy złożyć w kopercie zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert, wyznaczonego na dzień: **8 października 2019 r. do godz. 9:15.**

W przypadku braku opisu koperty/nagłówka/tematu, co najmniej poprzez wskazanie oznaczenia sprawy, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia.

W przypadku wyboru formy elektronicznej za prawidłowy sposób jej sporządzenia i złożenia będzie uznany skan podpisanych dokumentów (wszystkich wymaganych treścią niniejszego zaproszenia) przesłany na adres mailowy, o którym mowa powyżej.

Oferty złożone listownie po upływie wyznaczonego terminu zostaną zwrócone bez otwierania.

Zaleca się żądanie potwierdzenie otrzymania wiadomości w przypadku składania oferty drogą elektroniczną.

VII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca oblicza cenę brutto w następujący sposób: cena netto + podatek VAT = cena brutto, wypełniając wszystkie rubryki formularza oferty, a następnie wynik wpisuje słownie.
2. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
3. Cena oferty musi stanowić pełny koszt, jaki Zamawiający będzie musiał zapłacić wykonawcy za wykonanie zamówienia w pełnym zakresie.
4. Cenę brutto należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zgodnie z zasadami matematyki).
5. Cena brutto będzie brana pod uwagę w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
6. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
7. Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia negocjacji w sprawie ceny.

VIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium cena (brutto).
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Zamawiający może dokonać poprawek w ofercie wyłącznie tych, które dotyczą:
 - 1) oczywistych omyłek pisarskich;
 - 2) oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) innych omyłek polegających na niezgodności oferty z zaproszeniem do złożenia oferty, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.
4. Zamawiający informuje Wykonawców o poprawieniu omyłek wskazanych w pkt 3.
5. Zamawiający odrzuca ofertę lub wnioszek, w szczególności jeżeli:
 - 1) jej treść nie odpowiada treści zaproszenie do złożenia oferty,
 - 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 3) jest niezgodna z innymi przepisami prawa.
6. Zamawiający dokona oceny ofert niepodlegających odrzuceniu. Ostateczną ocenę danej oferty stanowi liczba punktów za cenę.
7. W trakcie dokonywania obliczeń liczby punktów dla złożonych ofert Zamawiający zaokrągli każdy wynik do dwóch miejsc po przecinku.
8. Za najkorzystniejszą zostanie uznana ważna oferta z najniższą ceną brutto, a pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów, przyznawanych na podstawie poniższego wzoru:

$$\text{Punkty} = \frac{\text{Najniższa zaoferowana cena brutto spośród wszystkich ważnych ofert}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 100\%$$

9. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
10. Zamawiający unieważnia postępowanie w przypadku, gdy:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu w zakresie danego Zadania;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia i nie możliwe lub niecelowe jest zwiększenie kwoty;
 - 3) wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub jego wykonanie nie leży w interesie Zamawiającego.
11. W przypadku wystąpienia przesłanki unieważnienia postępowania, o której mowa w ust. 10 pkt. 3 powyżej gdy Zamawiający, przed unieważnieniem postępowania zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji cenowych z Wykonawcą, którego oferta została najwyżej oceniona w zakresie ceny i innych postanowień umowy. Negocjacji nie będą podlegały: termin realizacji poszczególnych etapów realizacji projektu, rodzaj i wysokość kar umownych. Negocjacje nie mogą prowadzić do ograniczenia zakresu świadczenia Wykonawcy mającego wpływ na należyte wykonanie zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia.

IX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Zamawiający podpisze umowę z wybranym wykonawcą niezwłocznie po dokonaniu wyboru oferty wykonawcy, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego w zawiadomieniu o wyborze oferty. Umowa może zostać zawarta drogą korespondencji listowej, poprzedzonej wysyłką skanu podpisanej umowy na adres e-mail Wykonawcy, którego otrzymanie Wykonawca niezwłocznie potwierdzi w trybie korespondencji zwrotnej.



X. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

XI. Wzór umowy

Wzór umowy został określony w załączniku nr 4 do zaproszenia. Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy.

XII. Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Wykaz osób
3. Wykaz usług
4. Wzór umowy
5. Klauzula RODO

W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym zaproszeniu lub w sprawach spornych zastosowanie mają **Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020**, zatwierdzone przez Ministra Inwestycji i Rozwoju w dniu 22 sierpnia 2019 roku i obowiązujące od dnia 09 września 2019 r.

DYREKTOR
/- /
dr Jacek Szczot
(podpis na oryginale dokumentu)