

OGŁOSZENIE O NABORZE NR 1 z dnia 20.01.2020 r.

Dyrektor Instytutu Sieci działającego na podstawie ustawy z dnia 21 lutego 2019 r.
o Sieci Badawczej Łukasiewicz (Dz.U. z 2019 r., poz. 534) pod nazwą

Sieć Badawcza Łukasiewicz – Instytut Elektrotechniki

ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy: młodszy specjalista

1. Warunki pracy:

- 1) miejsce pracy: Sieć Badawcza Łukasiewicz – Instytut Elektrotechniki, ul. Pożaryskiego 28, 04-703 Warszawa
- 2) stanowisko pracy: młodszy specjalista
- 3) ilość wolnych stanowisk pracy: 2
- 4) wymiar zatrudnienia na stanowisku pracy: część etatu, cały etat
- 5) opis stanowiska/warunków pracy: Pomieszczenia biurowe oświetlone światłem naturalnym i sztucznym. Praca biurowa przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie w Dziale Organizacyjno-Prawnym.

Sieć Badawcza Łukasiewicz – Instytut Elektrotechniki jest państwową osobą prawną, wiodącą jednostką w Polsce w zakresie współpracy z przemysłem, zajmującą się konstruowaniem i doskonaleniem wytwarzanych oraz eksploatowanych wyrobów elektrotechnicznych. Więcej informacji na oficjalnej stronie: www.iel.pl

W związku z trwającymi zmianami organizacyjnymi, Sieć Badawcza Łukasiewicz – Instytut Elektrotechniki oferuje niepowtarzalną możliwość rozwoju zawodowego oraz podjęcia wyzwań w sferze zawodowej, wzięcia udziału w tworzeniu nowego zespołu pracowników i pracę w sferze badawczo-rozwojowej ukierunkowanej na budowanie pomostu między nauką, a gospodarką.

2. Przewidywany zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- 1) prowadzenie rejestrów wewnętrznych,
- 2) redagowanie projektów pism i dokumentów w zakresie wewnętrznej organizacji pracodawcy,
- 3) przygotowywanie projektów dokumentów kierowanych do organów administracji państwowej,
- 4) przygotowywanie korespondencji i wykonywanie innych zleconych czynności biurowych,
- 5) monitorowanie zmian w przepisach prawa,
- 6) przygotowywanie analiz, prezentacji i raportów, zgodnie z zapotrzebowaniem,
- 7) nadzór nad wewnętrznym obiegiem dokumentów,
- 8) wyszukiwanie i weryfikowanie informacji potrzebnych do podejmowania decyzji przez Dyрекcję,
- 9) współpraca z pozostałymi działami i jednostkami organizacyjnymi.

3. Osoba ubiegająca się o zatrudnienie musi spełniać następujące wymagania niezbędne do zatrudnienia na danym stanowisku pracy:

- 1) wykształcenie: wyższe, a także osoby w trakcie studiów na kierunku administracja, prawo lub zarządzanie
- 2) umiejętność swobodnego formułowania treści,
- 3) umiejętność pracy pod presją czasu i terminowość,
- 4) umiejętność pracy w zespole,

- 5) skrupulatność i samodzielność w wykonywaniu obowiązków,
 - 6) otwartość i komunikatywność połączona z wysoką kulturą osobistą,
 - 7) zaangażowanie i wysoka determinacja w realizacji celów, inicjatywa w realizacji zadań,
 - 8) zdolności analityczne,
 - 9) bardzo dobra znajomość pakietu MS Office.
4. Wymagania dodatkowe związane z zatrudnieniem na stanowisku, na które przeprowadzany jest nabór:
Brak.
5. Niezbędne dokumenty i oświadczenia:
- 1) podanie o pracę i CV, z uwzględnieniem: imienia (imion) i nazwiska, daty urodzenia, danych kontaktowych, wykształcenia i dotychczasowego przebiegu zatrudnienia,
 - 2) kopie dokumentów potwierdzających uprawnienia, wykształcenie oraz doświadczenie zawodowe,
 - 3) inne oświadczenia, o których mowa w niniejszym ogłoszeniu,
 - 4) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe, korzystaniu z pełni praw publicznych, posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych (załącznik nr 1).
6. Dodatkowe dokumenty i oświadczenia:
- 1) oświadczenie kandydata lub zaświadczenie w zakresie wskazanym w pkt 4 ogłoszenia (jeśli wskazano wymagania dodatkowe).
7. Sposób, termin i miejsce składania dokumentów:
- 1) wszystkie składane oświadczenia muszą zawierać podpis kandydata. W przypadku przedstawienia dokumentów i oświadczeń w języku obcym należy dołączyć również ich tłumaczenie na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego,
 - 2) wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie Sieci Badawczej Łukasiewicz – Instytutu Elektrotechniki Dział kadr i Płac pok. 113 przy ul. Pożaryskiego 28, 04-703 Warszawa lub przesłać pocztą elektroniczną na adres: praca@iel.pl z tytułem „dotyczy naboru nr ... na stanowisko:....” w terminie do dnia 04.02.2020 r. Decyduje data osobistego dostarczenia lub elektronicznej informacji zwrotnej potwierdzającej odebranie korespondencji,
 - 3) dokumenty aplikacyjne: podanie o pracę i CV powinny być opatrzone klauzulą:
 - a) „Oświadczam, że zapoznałem się z informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych i wyrażam zgodę na przetwarzanie przez dyrektora Łukasiewicz - IEL moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji”,
 - b) „Przyjmuję do wiadomości fakt obowiązku publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej moich danych osobowych”.

W przypadku braku takiej klauzuli kandydatura nie będzie rozpatrywana, a dane osobowe zostaną usunięte lub zniszczone bez powiadamiania osoby, której dane dotyczą.

8. Informacje dodatkowe:

Oferty niekompletne oraz złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana w BIP i na stronie internetowej pracodawcy.

Oferty niekompletne oraz odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone. Skontaktujemy się wyłącznie z wybranymi kandydatami. Osoby zakwalifikowane do rozmów rekrutacyjnych zostaną powiadomione o ich terminie telefonicznie lub drogą elektroniczną.

Dodatkowe informacje można uzyskać na stronie internetowej pracodawcy www.iel.pl oraz pod: nr tel. 22 11 25 210 i adresem e-mail: praca@iel.pl.

Dane osobowe osób ubiegających się o zatrudnienie są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO).

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE. 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) Sieć Badawcza Łukasiewicz – Instytut Elektrotechniki (dalej Instytut) informuje, że:

- 1) Administratorem danych osobowych osób ubiegających się o zatrudnienie (dalej Kandydata) jest Dyrektor Sieci Badawczej Łukasiewicz – Instytutu Elektrotechniki z siedzibą przy ul. Pożaryskiego 28, 04-703 Warszawa (dalej Administrator).
- 2) Administrator powołał inspektora ochrony danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@iel.pl.
- 3) Dane osobowe Kandydata w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego (*Art. 6 ust. 1 lit b RODO*), natomiast inne dane, w tym dane do kontaktu, na podstawie zgody (*Art. 6 ust. 1 lit a RODO*), która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
- 4) Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO konieczna będzie zgoda Kandydata na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
- 5) Odbiorcą danych osobowych Kandydata mogą zostać: uprawnione organy publiczne, podmioty wykonujące usługi niszczenia i archiwizacji dokumentacji.
- 6) Dane przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji bieżącego procesu rekrutacji, a także przez okres 3 miesięcy od dnia jego zakończenia i nawiązania stosunku pracy z wyłonionym w drodze naboru Kandydatem.
- 7) W przypadku braku zatrudnienia Kandydata dane zostaną komisyjnie usunięte lub zniszczone.
- 8) Kandydat posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa: prawo ich sprostowania (poprawiania), ograniczenia przetwarzania, usunięcia, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
- 9) Kandydat ma prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

- 10) Podanie przez Kandydata danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Kandydata innych danych jest dobrowolne.
- 11) Dane Kandydata nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.

imię i nazwisko kandydata

.....

.....

.....

adres

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisana/y, świadoma/y odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania oświadczam, że:

- nie byłam/em karana/y za umyślne przestępstwo ani za umyślne przestępstwo skarbowe,
- posiadam pełną zdolność do czynności prawnych,
- korzystam z pełni praw publicznych.

.....

podpis kandydata do pracy