



**Instytut Elektrotechniki**  
**Electrotechnical Institute**  
Jednostka Certyfikująca Wyroby Elektrotechniczne  
*Certification Body of Electrotechnical Products*

**Zespół Certyfikacji Wyrobów Elektrotechnicznych**

ul. Mieczysława Pożaryskiego 28, 04-703 WARSZAWA, POLAND, tel.: (22) 11 25 264, e-mail: ncw@iel.waw.pl

**P R O G R A M**  
**C E R T Y F I K A C J I**  
**W Y R O B Ó W**

**Typu 1a**

**PCW 1/NCW/DN**

**WYDANIE 9**

Warszawa, 15 czerwca 2018 r.

## 1. Wprowadzenie.

Zespół Certyfikacji Wyrobów Elektrotechnicznych (NCW) jest komórką organizacyjną Instytutu Elektrotechniki. Instytut Elektrotechniki jest instytutem badawczym działającym na podstawie:

- ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych (Dz. U. z 2018 r. poz. 736);
- zarządzenia Ministra Przemysłu i Handlu z dnia 1 kwietnia 1948 r. w sprawie utworzenia Głównego Instytutu Elektrotechniki (M.P. Nr 21, poz. 76);
- rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 19 października 2007 r. w sprawie połączenia Instytutu Elektrotechniki oraz Ośrodka Badawczo Rozwojowego Metrologii Elektrycznej „METROL” (Dz.U. Nr 205, poz. 1488);
- statutu INSTYTUT ELEKTROTECHNIKI.

Doświadczenie, wiedza specjalistyczna pracowników Instytutu oraz posiadane zaplecze laboratoryjne umożliwiają prowadzenie w Instytucie certyfikacji wyrobów według programu certyfikacji PCW1/NCW/DN typu „1a” opracowanego zgodnie z PN-EN ISO/IEC 17067:2014-01.

Zakres certyfikacji obejmuje grupy wyrobów oraz normy odniesienia wymienione w Załączniku 1.

Instytut Elektrotechniki jako Jednostka Certyfikująca Wyroby Elektrotechniczne (JCW) posiada akredytację Polskiego Centrum Akredytacji Nr AC 168. Zakres akredytacji dostępny jest na stronie <http://www.pca.gov.pl>.

## 2. Cel i zakres programu certyfikacji wyrobów PCW1/NCW/DN

Celem programu jest:

- przedstawienie wymagań, zasad i procedur certyfikacji, którym poddaje się próbkę wyrobu, w celu potwierdzenia zgodności jego właściwości z wymaganiami określonymi w dokumentach normatywnych związanych z certyfikacją wyrobów (akty normatywne, normy, inne akty odniesienia) przywołane w certyfikacie;
- zapewnienie rzetelnej i bezstronnej oceny zgodności należycie zidentyfikowanego wyrobu;
- umożliwienie klientom przygotowanie się do procesu certyfikacji ich wyrobów.

## 3. Dokumenty normatywne związane z certyfikacją wyrobów

### I. Akty normatywne

- a) ustawa z dnia 13 kwietnia 2016 r. o systemach oceny zgodności i nadzoru rynku (Dz. U. z 2017 r. poz.1398, z późn. zm.);
- b) rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 14 czerwca 2012 r. w sprawie sposobu ustalania opłat za czynności związane z oceną zgodności oraz akredytacją jednostek oceniających zgodność (Dz. U. z 2016 r. poz. 1850).

### II. Normy

- a) PN-EN ISO/IEC 17065: 2013-03 Ocena zgodności. Wymagania dla jednostek certyfikujących wyroby, procesy i usługi.
- b) PN-EN ISO/CIE 17025:2005 Ogólne wymagania dotyczące kompetencji laboratoriów badawczych i wzorcujących
- c) PN-EN ISO/CIE 17067:2014-01 Ocena zgodności. Podstawy certyfikacji wyrobów oraz wytyczne dotyczące programów certyfikacji wyrobów
- d) PN-EN ISO/IEC 17000:2006 Ocena zgodności. Terminologia i zasady ogólne
- e) PKN-ISO/IEC Guide 28:2006 Ocena zgodności. Wytyczne dotyczące systemu certyfikacji wyrobów przez stronę trzecią

### III. Inne akty odniesienia

- a) normy odpowiednie dla danego wyrobu / grupy wyrobów wymienione w zakresie akredytacji Jednostki Certyfikującej,
- b) procedura NCW 01 Proces certyfikacji wyrobów;
- c) procedura NCW 06 Skargi i odwołania;
- d) DACW-01 wyd. 4 z dnia 30.12.2015 r. „Akredytacja jednostek certyfikujących wyroby”;
- e) DA-02 wyd. 12 z dnia 28.02.2012 r. „Zasady stosowania symboli akredytacji PCA”;
- f) DA-06 wyd. 6 z dnia 27.01.2017 r. „Polityka dotycząca zapewnienia spójności pomiarowej”;

## 4. Proces certyfikacji

### 4.1 Informacje ogólne

Program certyfikacji wyrobów elektrotechnicznych **PCW1/NCW/DN Program certyfikacji zgodności z normami / dokumentami normatywnymi, typu 1a wg PN-EN ISO/IEC 17067: 2014-01**, jest programem obejmującym działania, dzięki którym strona trzecia daje pisemne zapewnienie, że próbki wyrobów spełniają wymagania wyspecyfikowane w dokumentach normatywnych przywołanych w certyfikacie.

Próbki wyrobów są reprezentatywne dla później wyprodukowanych egzemplarzy wyrobów, które mogą być określone przez wytwórcę, jako wytworzone zgodnie z certyfikowanym typem.

Ocena wyrobów w procesie certyfikacji jest przeprowadzana zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach normatywnych [wskazanych przez wnioskodawcę](#) i określonych w zakresie [certyfikacji](#) (Załącznik 1).

Osoby wyznaczone do prowadzenia procesu certyfikacji nie mogą być powiązane z wyrobem podlegającym certyfikacji ani z producentem tego wyrobu. Ponadto osoby te (specjalista prowadzący oraz rzeczoznawca) są zobowiązane do zachowania bezstronności i poufności.

Posiadaczem certyfikatu jest wnioskodawca.

### 4.2 Przebieg procesu certyfikacji

Program obejmuje następujące działania:

- wstępny kontakt z klientem;
- złożenie wniosku o certyfikację;
- przegląd wniosku i zbadanie kompletności załączonej dokumentacji;
- ocena merytoryczna wniosku;
- przegląd wyników oceny;
- wydanie decyzji w sprawie certyfikacji;
- sporządzenie dokumentów związanych z certyfikacją.

#### 4.2.1 Wstępny kontakt z Klientem

Klientowi zainteresowanemu przeprowadzeniem certyfikacji wyrobu udziela się niezbędnych informacji osobiście lub pisemnie z zakresu dokumentów normatywnych związanych z certyfikacją wyrobów określonymi zwłaszcza w :

- przepisach ustawy z dnia 13 kwietnia 2016 r. o systemie oceny zgodności i nadzoru rynku;
- procedurze certyfikacji wyrobów w jednostce certyfikującej Instytutu Elektrotechniki;
- wymaganiach pochodzących z norm, w odniesieniu do których wyroby klienta są poddawane ocenie, a w razie konieczności udostępniane są przez JCW wyjaśnienia odnoszących się do stosowania tych

norm w zakresie programu certyfikacji sformułowane przez bezstronne osoby posiadające kompetencje techniczne (rzeczoznawców lub komitet);

- wyrobach i usługach będących w ofercie Zakładów Naukowo-Badawczych, Oddziału Instytutu Elektrotechniki we Wrocławiu oraz Zakładu Doświadczalnego III w Międzyzlesiu Kłodzkim mogących stanowić zagrożenie dla bezstronności Jednostki Certyfikującej;
- dokumentacji zawierającej niezbędne informacje do przeprowadzenia procesu certyfikacji;
- rodzaju i zakresie niezbędnych do wykonania badań laboratoryjnych;
- laboratoriach badawczych akredytowanych spełniających wymagania dotyczące wykonywania badań;
- opłatach za certyfikację;
- prawach i obowiązkach posiadacza certyfikatu;
- możliwości pobrania formularzy ze strony [www.iel.waw.pl](http://www.iel.waw.pl) w zakładce Struktura → Zespół Certyfikacji Wyrobów Elektrotechnicznych.

Odpowiedzialnym za te działania jest Specjalista prowadzący.

#### **4.2.2 Złożenie wniosku**

Wniosek dotyczący jednego wyrobu lub grupy wyrobów może być złożony tylko przez jednego klienta.

O certyfikację może wnioskować producent lub importer.

Jeżeli klientem jest importer, to warunkiem niezbędnym jest przedstawienie przez importera stosownego porozumienia z producentem wyrobów, gwarantującego spełnianie przez wyroby wymagań będących podstawą certyfikacji.

Zgłoszenie wyrobu do certyfikacji stanowi wniosek (Załącznik 2), złożony w formie papierowej lub elektronicznej z dołączoną wymaganą dokumentacją:

- dokumenty pozwalające na jednoznaczną identyfikację wyrobu (np. karty katalogowe, instrukcje montażu, instrukcje obsługi, dokumentacja konstrukcyjna, jeżeli jest wymagana);
- sprawozdanie z badań typu wykonanych w laboratorium badawczym Instytutu lub innym dowolnym, niezależnym od klienta laboratorium akredytowanym zgodnie z wymaganiami normy PN-EN 17025:2005,
- oświadczenie prawomocnie podpisane o identyczności wyrobu certyfikowanego i badanego wymienionego w dołączonym sprawozdaniu z badań (jeżeli jest wymagane).

Odpowiedzialnym za ten etap jest Specjalista prowadzący.

#### **4.2.3 Przegląd wniosku i kompletności załączonej dokumentacji**

**4.2.3.1** Specjalista prowadzący przeprowadza przegląd uzyskanych informacji, sprawdza ich kompletność oraz przygotowuje teczkę certyfikatu zawierającą dokumentację dostarczoną przez klienta w celu certyfikacji:

- Wniosek i formularz F1 parametrów;
- Dane wnioskodawcy, upoważnienia, zapisy w KRS;
- Dane producenta, certyfikat systemu zarządzania zapewniający spełnienie wyspecyfikowanych wymagań dla bieżącej produkcji certyfikowanych wyrobów;
- Informacje identyfikujące jednoznacznie wyrób;
- Oświadczenie o identyczności wyrobu certyfikowanego i badanego, wymienionego w sprawozdaniu.;
- Dokumentacja z badań typu wykonanych przez akredytowane laboratoria.

Specjalista prowadzący sprawdza:

- czy informacje o kliencie i wyrobie są wystarczające do przeprowadzenia procesu certyfikacji;
- czy JCW posiada środki do przeprowadzenia wszystkich działań związanych z oceną oraz czy ma

kompetencje i możliwości do przeprowadzenia procesu certyfikacji.

W przypadku, gdy zamówienie klienta na certyfikację dotyczy typu wyrobu lub normy / dokumentu normatywnego lub programu certyfikacji, z którym Jednostka certyfikująca nie miała wcześniej doświadczenia, ale posiada kompetencje do przeprowadzenia procesu certyfikacji, klient jest informowany o możliwości wydania certyfikatu bez znaku akredytacji PCA.

Po potwierdzeniu kompetencji NCW podczas oceny PCA oraz rozszerzeniu zakresu akredytacji o normy odniesienia, certyfikat będzie mógł być uzupełniony o znak akredytacji.

Specjalista prowadzący uzgadnia normy i/lub dokumenty normatywne na zgodność, z którymi oceniany będzie wyrób oraz wszystkie różnice w rozumieniu zagadnień pomiędzy JCW Instytutu Elektrotechniki a klientem.

W przypadku wykorzystywania sprawozdań z badań wydanych przed realizacją wnioskowanej certyfikacji przez akredytowane laboratoria krajowe oraz raporty wydane przez sygnatariuszy porozumień EA MLA, ILAC MRA, których ważność nie przekracza 10 lat i jeśli badania wykonano dawniej niż 3 lata, powinno znajdować się oświadczenie o spełnianiu wymagań aktualnych norm oraz o identyczności wyrobów badanych i certyfikowanych.

Rzeczoznawca potwierdza, że jednostka JCW Instytutu Elektrotechniki ma kompetencje do przeprowadzenia wnioskowanego procesu certyfikacji i potwierdza to podpisem na formularzu wniosku.

JCW Instytutu Elektrotechniki odmawia przeprowadzenia procesu certyfikacji w przypadku braku jakichkolwiek kompetencji lub możliwości przeprowadzenia certyfikacji wyrobu i informuje o tym klienta na piśmie.

W przypadku niekompletnej dokumentacji, specjalista prowadzący określa brakujące dokumenty i występuje do wnioskodawcy o ich uzupełnienie. Dotyczyć to może także wykonania badań i dostarczenia sprawozdania.

Niezłożenie przez klienta brakujących informacji w ustalonym terminie spowoduje przerwanie procesu certyfikacji.

Gdy specjalista prowadzący uzna, że zebrane informacje dotyczące wyrobu oraz wnioskodawcy i producenta są wystarczające do przeprowadzenia procesu certyfikacji rejestruje wniosek.

Dla wniosków przyjętych do realizacji przygotowywana jest kalkulacja kosztów certyfikacji przez specjalistę prowadzącego i akceptowana przez kierownika Zespołu Certyfikacji.

Koszty związane z procesem certyfikacji naliczane są na podstawie „Cennika usług certyfikacyjnych”. Przedpłaty pobierane są od klientów, gdy podczas wcześniejszej współpracy wystąpiły problemy ze ściąganiem należności za certyfikację.

**4.2.3.2** Pomiędzy Klientem a Instytutem Elektrotechniki zawierana jest umowa o certyfikacji, która określa wzajemne prawa i zobowiązania oraz wymagania dotyczące stosowania certyfikatu w okresie jego ważności. Umowa sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, podpisana przez Dyrektora Instytutu przekazana jest Klientowi do podpisania.

Podstawowymi zasadami prawidłowego wykorzystywania certyfikatu dotyczącego wyrobu są:

- stosowanie certyfikatu tylko do wyrobów spełniających ustalone wymagania wyspecyfikowane w normach lub dokumentach normatywnych,
- w przypadku zmiany wymagań certyfikacyjnych wdrożenie ich, jeśli zostaną zakomunikowane przez jednostkę certyfikującą,
- stosowanie certyfikatu tylko do wyrobów, dla których został wystawiony,

- nie odstępowanie certyfikatu innej osobie fizycznej lub prawnej,
- informowanie jednostki certyfikującej o wszystkich zamierzonych zmianach dotyczących certyfikowanego wyrobu oraz procesu produkcyjnego, które mogą oddziaływać na zdolność do spełniania wymagań certyfikacyjnych,
- stosowania oznaczania wyrobu informacjami związanymi z uzyskanym certyfikatem w sposób określony w umowie o nadzorowaniu certyfikatu,
- wykorzystywanie w dokumentach, broszurach lub w reklamie informacji o uzyskanym certyfikacie w sposób zgodny z umową oraz wymaganiami certyfikacyjnymi,
- nie wykorzystywanie certyfikacji swoich wyrobów w sposób mogący zdyskredytować jednostkę certyfikującą, ani w sposób wprowadzający w błąd lub nieuprawniony,
- po zawieszeniu, cofnięciu lub zakończeniu certyfikacji, klient zaprzestaje działań reklamowych zawierających odniesienia do certyfikacji wyrobu oraz zwraca dokumenty certyfikacyjne;
- dokumenty certyfikacyjne dostarczane innym klient powinien zawsze kopiować w całości.

#### **4.2.4 Ocena**

Ocenę przeprowadza wyznaczony kompetentny Rzecznawca. Potwierdza, czy wymagania dotyczące wyrobu, wyspecyfikowane w normach / dokumentach normatywnych, są spełnione.

W przypadku wystąpienia niezgodności podczas prowadzonej oceny (ocena badań typu), jednostka JCW informuje o tym Klienta.

Jeżeli Klient jest zainteresowany kontynuowaniem procesu certyfikacji, podejmuje działania w celu usunięcia niezgodności i dostarcza dodatkowe informacje. Proces certyfikacji prowadzony jest dalej w zakresie dodatkowych działań.

W tym etapie za ocenę formalną zgromadzonej dokumentacji jest odpowiedzialny Specjalista prowadzący, a za ocenę merytoryczną odpowiada Rzecznawca, potwierdza podpisem spełnienie wymagań zawartych w normach przedmiotowych.

#### **4.2.5 Przegląd wyników oceny.**

Przegląd wszystkich informacji i wyników dotyczących oceny przeprowadzany jest przez Kierownik NCW, który nie jest zaangażowany w proces oceny. Kierownik NCW przeprowadza przegląd zebranej dokumentacji wyrobu i wyników dotyczących oceny pod względem zgromadzenia dowodów potwierdzających spełnienie wymagań certyfikacyjnych (spełnienie wymagań wyspecyfikowanych w obowiązujących dokumentach normatywnych).

Jeżeli wszystkie wymagania są spełnione, rekomendowany jest wniosek o wydanie certyfikatu.

Jeżeli proces certyfikacji zakończył się wynikiem negatywnym, odmawia się wydania certyfikatu. Odmowa przekazywana jest klientowi wraz z pisemnym uzasadnieniem.

Odpowiedzialny za przegląd wyników oceny jest Kierownik NCW (osoba niezaangażowana w proces oceny)

#### **4.2.6 Wydanie decyzji w sprawie certyfikacji**

Jeżeli wynik przeglądu jest pozytywny Kierownik NCW podejmuje decyzję o wydaniu certyfikatu.

Okres ważności certyfikatu wynosi max. 3 lata.

Decyzje dotyczące certyfikacji nie są podzlecane.

Odpowiedzialny jest Kierownik NCW (osoba niezaangażowana w proces oceny)

#### **4.2.7 Sporządzenie dokumentów związanych z certyfikacją**

Wydany certyfikat, podpisany przez Dyrektora Instytutu Elektrotechniki, (wzór certyfikatu – Załącznik 3)

dotyczy jednoznacznie zidentyfikowanych wyrobów reprezentowanych przez próbkę. JCW Instytutu Elektrotechniki prowadzi rejestr wydanych certyfikatów, który zawiera:

- a) identyfikację wyrobu;
- b) normy, z którymi zgodność była przedmiotem certyfikacji;
- c) nazwę klienta,
- d) informacja o ważności certyfikacji.

Informacje o wydanych certyfikatach udostępniane są na życzenie Klienta.

Odpowiedzialny jest Kierownik JCW oraz Specjalista prowadzący.

#### **4.3 Opłaty**

Podstawą naliczania opłat jest **Cennik usług certyfikacyjnych** zaopiniowany przez **Radę Zarządzającą** i zatwierdzony przez Dyrektora Instytutu Elektrotechniki.

Klient zobowiązany jest do wniesienia opłaty za certyfikację niezależnie od wyniku oceny.

#### **4.4 Nadzór nad certyfikatem**

W przypadku wyrobów certyfikowanych zgodnie z programem **PCW1/NCW/DN typu 1a** nadzór nie jest wymagany. Właściciel certyfikatu zobowiązany jest do wykorzystywania uzyskanego certyfikatu zgodnie z podpisaną Umową.

Nieprawidłowe powołania na program certyfikacji lub wprowadzające w błąd wykorzystanie certyfikatu lub wprowadzające w błąd informacje, że wyrób jest certyfikowany, znajdujące się w dokumentacji lub innych materiałach np. reklamowych spowodują podjęcie działań takich jak cofnięcie certyfikatu, opublikowanie informacji o naruszeniu oraz jeśli to konieczne, działania prawne.

#### **4.5 Zmiany w certyfikacie**

Zmiany parametrów, rozszerzenie zakresu certyfikacji lub zmiany formalne w certyfikacie dotyczące Klienta (np. zmiana nazwy Klienta, adresu siedziby) następują na wniosek Klienta.

Zmiany parametrów lub rozszerzenie zakresu mogą dotyczyć dodatkowych typów wyrobów spełniających te same wymagania, co wyroby objęte certyfikatem. NCW ustala zakres działań związanych z dodatkowym procesem certyfikacji oraz przygotowuje Aneks do zawartej już umowy.

#### **4.6 Zmiany mające wpływ na certyfikację**

Jeżeli Jednostka wprowadza zmiany wymagań certyfikacyjnych lub zmiany w procedurach dotyczących procesu certyfikacji, Jednostka Certyfikująca umieszcza informacje na stronie internetowej. Informacje zawierają zakres niezbędnych zmian, które powinien wprowadzić Klient oraz termin ich realizacji. Klient w określonym terminie poinformuje pisemnie Jednostkę, czy wprowadzi zmiany w terminie wyznaczonym przez Jednostkę Certyfikującą. Podstawą do utrzymania ważności certyfikatu jest wprowadzenie przez Klienta wymaganych zmian oraz pozytywny wynik oceny, jeżeli jest wymagana.

#### **4.7 Zakończenie, ograniczenie, zawieszenie lub cofnięcie certyfikacji**

Zawieszenie certyfikatu na określony czas może nastąpić:

- na wniosek posiadacza certyfikatu np. w przypadku wstrzymania produkcji wyrobu,
- w przypadku stwierdzenia, że wyrób nie spełnia wymagań określonych w certyfikacie,
- w przypadku niewywiązywania się klienta z zobowiązań zawartych w umowie.

W przypadku zawieszenia certyfikatu określa się warunki, których niespełnienie będzie podstawą cofnięcia certyfikatu.

Przywrócenie ważności certyfikatu po jego zawieszeniu może nastąpić po ustąpieniu przyczyn zawieszenia na wniosek posiadacza certyfikatu, w terminie do 6 miesięcy po zawieszeniu.

Cofnięcie certyfikatu może nastąpić w przypadku:

- niespełnienia przez posiadacz certyfikatu wymagań wynikających z przepisów dotyczących certyfikacji lub zasad określonych w umowie między posiadaczem certyfikatu a JCW Instytutu Elektrotechniki,
- zgłoszenia przez klienta rezygnacji z certyfikatu,
- wydania klientowi nowego certyfikatu po dokonaniu zmian w wyrobie, przeniesieniu prawa do certyfikatu lub uwzględnieniu zmian w wymaganiach stanowiących podstawę certyfikacji,
- niespełnienia w ustalonym terminie warunków postawionych przy zawieszeniu certyfikatu.

W przypadku ubiegania się o certyfikat po jego cofnięciu, NCW ponownie przeprowadza proces certyfikacji.

Wniesienie odwołania od decyzji o zawieszeniu lub cofnięciu certyfikatu, do czasu jego rozpatrzenia, nie wstrzymuje zawieszenia lub cofnięcia certyfikatu

#### **4.8 Wznowienie certyfikatu**

Wznowienie certyfikatu następuje na wniosek Klienta, po dostarczeniu wymaganej, aktualnej dokumentacji dotyczącej wyrobu oraz po ponownym przeprowadzeniu procesu certyfikacji.

#### **4.9 Rozszerzenie zakresu certyfikatu**

Rozszerzenie zakresu certyfikatu o nowe odmiany może nastąpić na wniosek posiadacza certyfikatu, jeżeli odmiany spełniają wymagania określone w certyfikacie. W takim przypadku przeprowadza się proces certyfikacji obejmujący nowe odmiany i wydaje nowy certyfikat uzupełniony o nowe informacje.

**4.10 Przeniesienie prawa do certyfikatu** przeprowadza się w przypadku zmiany statusu prawnego posiadacza certyfikatu. W takim przypadku sprawdza się indywidualnie możliwość spełnienia przez nowy podmiot wszystkich wymagań określonych w umowie i w certyfikacie. Jeżeli nowy podmiot spełnia te wymagania wydaje się nowy certyfikat na wymieniony w certyfikacie wyrób.

#### **4.11 Skargi i odwołania**

Klient (wnioskodawca lub posiadacz certyfikatu) ma prawo do składania skarg i odwołań dotyczących działań certyfikacyjnych lub podjętych decyzji na jakimkolwiek etapie procesu certyfikacji do Kierownika Zespołu Certyfikacji (NCW). Skargi i odwołania dotyczące działalności certyfikacyjnej rozpatrywane są przez Dyrektora Instytutu. Kierownika NCW rejestruje skargę, następnie całą dokumentację przekazuje do rozpatrzenia do Dyrektora Instytutu. Decyzja Dyrektora o uznaniu lub nie skargi lub odwołania jest przekazywana klientowi w ciągu 14 dni od daty zarejestrowania. W przypadku dalszych wątpliwości klient może odwołać się do orzeczenia Komitetu Technicznego, który podejmuje decyzję i udziela odpowiedzi w ciągu kolejnych 14 dni. nierozstrzygnięte sprawy sporne zainteresowany może skierować na drogę sądową.

Wniesienie odwołania nie wstrzymuje decyzji dotyczącej certyfikacji wyrobu, natomiast może mieć wpływ na zmianę terminu wydania certyfikatu.



#### 4.12 Poufność

JCW Instytutu Elektrotechniki zachowuje poufność podczas realizacji procesów certyfikacji zgodnie z wymaganiami normy PN- N ISO/IEC 17065:2013-06 p. 4.5. Wszyscy pracownicy Instytutu Elektrotechniki uczestniczący w procesie certyfikacji są zobowiązani do zapewnienia poufności w zakresie wszystkich informacji uzyskiwanych w wyniku kontaktów z posiadaczem certyfikatu. Do zapewnienia poufności zobowiązani są również pracownicy innych KO Instytutu biorący udział w procesie certyfikacji.

#### 4.13 Odpowiedzialność prawna

Uzyskany przez Wnioskodawcę certyfikat wyrobu nie zwalnia go z odpowiedzialności za ten wyrób oraz nie powoduje przeniesienia części tej odpowiedzialności na Jednostkę Certyfikującą.

Odpowiedzialność za błędy w procesie certyfikacji lub w wydanym certyfikacie ponosi Jednostka Certyfikująca

Zabezpieczeniem finansowym jest polisa OC Instytutu Elektrotechniki, fundusz własny oraz płynność finansowa.

#### 4.14 Publikacje

Program certyfikacji wyrobów na zgodność z dokumentami normatywnymi jest udostępniony na stronie Instytutu Elektrotechniki [www.iel.waw.pl](http://www.iel.waw.pl).

Na życzenie zainteresowanych udostępniany jest także wykaz wydanych certyfikatów.

#### Z a ł ą c z n i k i

Załącznik 1. *Zakres certyfikacji (wyroby i normy wg ICS) (Projekt).*

Załącznik 2. Formularz wniosku o dokonanie certyfikacji.

Załącznik 3. Wzór certyfikatu zgodności z normą / normami.

Formularze przywołane w załącznikach są do pobrania na stronie internetowej Instytutu Elektrotechniki

[www.iel.waw.pl](http://www.iel.waw.pl) → **Struktura** → **Zespół Certyfikacji Wyrobów Elektrotechnicznych**

---

Zatwierdził Kierownik NCW:	Elżbieta Ogonowska-Schweitzer	Podpis	Data: 2018 06 15
-------------------------------	-------------------------------	--------	------------------