



**PROGRAM
CERTYFIKACJI
WYROBÓW
ELEKTROTECHNICZNYCH
Typu 1a**

PCW 1/NCW/DN

WYDANIE 10

Warszawa, 08 lipca 2019 r.

SPIS TREŚCI

1. Wprowadzenie
2. Cel i zakres programu certyfikacji wyrobów PCW1/NCW/DN
3. Dokumenty związane z certyfikacją wyrobów
4. Proces certyfikacji
 - 4.1 informacje ogólne
 - 4.2 Przebieg procesu certyfikacji
 - 4.2.1 Wstępny kontakt z Klientem
 - 4.2.2 Złożenie wniosku
 - 4.2.3 Przegląd wniosku i kompletności załączonej dokumentacji
 - 4.2.4 Umowa o certyfikację wyrobu
 - 4.2.5 Ocena
 - 4.2.6 Przegląd wyników oceny
 - 4.2.7 Wydanie decyzji w sprawie certyfikacji
 - 4.2.8 Dokumenty certyfikacyjne
 - 4.3 Opłaty
 - 4.4 Nadzór nad certyfikatem
 - 4.5 Zmiany w certyfikacie
 - 4.6 Zmiany mające wpływ na certyfikację
 - 4.7 Zakończenie, ograniczenie, zawieszenie lub cofnięcie certyfikacji
 - 4.8 Przedłużanie ważności certyfikatu
 - 4.9 Rozszerzenie zakresu certyfikatu
 - 4.10 Skargi i odwołania
 - 4.11 Poufność
 - 4.12 Odpowiedzialność prawna
 - 4.13 Publikacje

1. Wprowadzenie.

Certyfikację wyrobów elektrotechnicznych prowadzi akredytowana przez Polskie Centrum Akredytacji Jednostka Certyfikująca, numer akredytacji AC 168, spełniająca wymagania normy PN-EN ISO/IEC 17065:2013-03 Ocena zgodności. Wymagania dla jednostek certyfikujących wyroby, procesy i usługi.

Zakres akredytacji dostępny jest na stronie <http://www.pca.gov.pl>.

Zespół Certyfikacji Wyrobów Elektrotechnicznych (NCW) jest komórką organizacyjną Sieci Badawczej – ŁUKASIEWICZ - Instytut Elektrotechniki, zwanym dalej Instytutem Elektrotechniki lub IEL.

Zespół Certyfikacji oraz akredytowane laboratoria badawcze, działające w strukturze Instytutu Elektrotechniki, prowadzą usługi niezależnie, odpowiednio w zakresie certyfikacji oraz badań wyrobów.

Doświadczenie, wiedza specjalistyczna pracowników Instytutu Elektrotechniki oraz posiadane zaplecze laboratoryjne umożliwiają prowadzenie certyfikacji wyrobów według programu certyfikacji PCW1/NCW/DN typu „1a” opracowanego zgodnie z PN-EN ISO/IEC 17067:2014-01.

2. Cel i zakres programu certyfikacji wyrobów PCW1/NCW/DN

Celem programu jest:

- potwierdzenie zgodności należycie zidentyfikowanego wyrobu z wymaganiami określonymi w dokumentach normatywnych wskazanych przez klienta;
- rzetelna i bezstronna realizacja procesu certyfikacji wyrobu zgodnie z programem certyfikacji opracowanym według PN-EN ISO/IEC 17067:2014-01;
- przedstawienie wymagań, zasad i procedur certyfikacji, którym poddaje się próbkę wyrobu, w celu potwierdzenia zgodności jego właściwości z wymaganiami określonymi w dokumentach normatywnych (normy, inne dokumenty odniesienia) przywołanymi w certyfikacie;
- umożliwienie klientom przygotowanie się do procesu certyfikacji ich wyrobów.

3. Dokumenty związane z certyfikacją wyrobów

I. Ustawy

- Ustawa z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (Dz.U. 2002 nr 166 poz. 1360 z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 13 kwietnia 2016 r. o systemach oceny zgodności i nadzoru rynku (Dz. U. 2016 poz. 542);

II. Normy

- PN-EN ISO/IEC 17065: 2013-03 Ocena zgodności. Wymagania dla jednostek certyfikujących wyroby, procesy i usługi.
- PN-EN ISO/IEC 17067:2014-01 Ocena zgodności. Podstawy certyfikacji wyrobów oraz wytyczne dotyczące programów certyfikacji wyrobów
- PN-EN ISO/IEC 17000:2006 Ocena zgodności. Terminologia i zasady ogólne
- PN-EN ISO/IEC 17025:2005 Ogólne wymagania dotyczące kompetencji laboratoriów badawczych i wzorcujących;
- PN-EN ISO/IEC 17025:2018-02 Ogólne wymagania dotyczące kompetencji laboratoriów badawczych i wzorcujących;
- PKN-ISO/IEC Guide 28:2006 Ocena zgodności. Wytyczne dotyczące systemu certyfikacji wyrobów przez

stronę trzecią

III. Dokumenty dotyczące programu certyfikacji

- NCW 01 Proces certyfikacji wyrobów;
- NCW 05 zakończenie, ograniczenie, zawieszenie lub cofnięcie certyfikacji;
- NCW 06 Skargi i odwołania;
- NCW 14 Dokonywanie zmian w certyfikatach;
- DACW-01 wyd. 4 z dnia 30.12.2015 r. „Akredytacja jednostek certyfikujących wyroby”;
- DA-02 wyd. 12 z dnia 28.02.2012 r. „Zasady stosowania symboli akredytacji PCA”;
- DA-06 wyd. 6 z dnia 27.01.2017 r. „Polityka dotycząca zapewnienia spójności pomiarowej”;
- DA-08 wyd. 3 z dnia 15.02.2012 r. „Prawa i obowiązki akredytowanego podmiotu”.

IV. Normy odniesienia dotyczące wyrobów

Zakres certyfikacji obejmuje grupy wyrobów oraz normy odniesienia wymienione w Załączniku 1.

4. Proces certyfikacji

4.1 Informacje ogólne

Program certyfikacji wyrobów elektrotechnicznych **PCW1/NCW/DN Program certyfikacji zgodności z normami / dokumentami normatywnymi, typu 1a wg PN-EN ISO/IEC 17067: 2014-01**, jest programem [dobrowolnej certyfikacji wyrobów](#), obejmującym działania, dzięki którym strona trzecia daje pisemne zapewnienie, że próbki wyrobów spełniają wymagania wyspecyfikowane w dokumentach normatywnych przywołanych w certyfikacie.

Te próbki wyrobów są reprezentatywne dla później wyprodukowanych egzemplarzy wyrobów, które mogą być określone przez wytwórcę, jako wytworzone zgodnie z certyfikowanym typem.

Ocena wyrobów w procesie certyfikacji jest przeprowadzana zgodnie z wymaganiami norm i/lub dokumentów normatywnych wskazanych przez wnioskodawcę i zawartych w zakresie certyfikacji (Załącznik 1).

Wyznaczeni do prowadzenia procesu certyfikacji specjalista prowadzący oraz rzeczoznawca są zobowiązani do zachowania bezstronności i poufności oraz nie są w żaden sposób powiązani z certyfikowanym wyrobem ani z jego producentem.

Posiadaczem certyfikatu jest wnioskodawca.

4.2 Przebieg procesu certyfikacji

Program obejmuje następujące działania:

- Wstępny kontakt z klientem;
- Złożenie wniosku o certyfikację;
- Przegląd wniosku i zbadanie kompletności załączonej dokumentacji;
- Ocena;
- Przegląd wyników oceny;
- Wydanie [decyzji w sprawie certyfikacji](#);
- Dokumenty certyfikacyjne.

4.2.1 Wstępny kontakt z Klientem

Klientowi zainteresowanemu przeprowadzeniem certyfikacji wyrobu udziela się niezbędnych informacji, osobiście lub pisemnie, dotyczących:

- Programu certyfikacji PCW 1/NCW/DN;
- procedury certyfikacji wyrobów NCW01 Proces certyfikacji wyrobów;
- wymagań pochodzących z norm, w odniesieniu do których wyroby klienta są poddawane ocenie, a w razie konieczności udostępniane są przez JCW wyjaśnienia odnoszących się do stosowania tych norm w zakresie programu certyfikacji sformułowane przez bezstronne osoby posiadające kompetencje techniczne (rzeczoznawców lub komitet); Ponadto Klient jest informowany o:
- wyrobów i usług będących w ofercie Zakładów Naukowo-Badawczych, [Oddziału Instytutu we Wrocławiu](#) mogących stanowić zagrożenie dla bezstronności Jednostki Certyfikującej;
- dokumentacji zawierającej niezbędne informacje do przeprowadzenia procesu certyfikacji;
- rodzaju i zakresie niezbędnych do wykonania badań laboratoryjnych;
- laboratoriach badawczych akredytowanych spełniających wymagania dotyczące wykonywania badań;
- opłatach za certyfikację;
- prawach i obowiązkach posiadacza certyfikatu;
- możliwości pobrania formularzy ze strony www.iel.waw.pl w zakładce [Nasza oferta](#) → [Usługi Certyfikacyjne](#).

Odpowiedzialnym za te działania jest Specjalista prowadzący.

4.2.2 Złożenie wniosku

Wniosek dotyczący jednego wyrobu lub grupy wyrobów może być złożony tylko przez jednego klienta.

O certyfikację może wnioskować producent lub importer.

Jeżeli klientem jest importer, to warunkiem niezbędnym jest przedstawienie przez importera stosownego porozumienia z producentem wyrobów, gwarantującego spełnianie przez wyroby wymagań będących podstawą certyfikacji.

Zgłoszenie wyrobu do certyfikacji stanowi wniosek (Załącznik 2), złożony w formie papierowej lub elektronicznej z dołączoną wymaganą dokumentacją:

- dokumenty pozwalające na jednoznaczną identyfikację wyrobu (np. karty katalogowe, instrukcje montażu, instrukcje obsługi, dokumentacja konstrukcyjna, jeżeli jest wymagana);
- sprawozdanie z badań typu wykonanych w laboratorium badawczym Instytutu lub innym dowolnym, niezależnym od klienta laboratorium akredytowanym zgodnie z wymaganiami normy PN-EN 17025:2005,
- oświadczenie prawomocnie podpisane o identyczności wyrobu certyfikowanego i badanego wymienionego w dołączonym sprawozdaniu z badań (jeżeli jest wymagane).

Odpowiedzialnym za ten etap jest Specjalista prowadzący.

4.2.3 Przegląd wniosku i kompletności załączonej dokumentacji

4.2.3.1 Specjalista prowadzący przeprowadza przegląd uzyskanych informacji, sprawdza ich kompletność oraz przygotowuje teczkę certyfikatu zawierającą dokumentację dostarczoną przez klienta w celu certyfikacji:

- Wniosek i formularz F1 parametrów;
- Dane wnioskodawcy, upoważnienia, zapisy w KRS;

- Dane producenta, certyfikat systemu zarządzania zapewniający spełnienie wyspecyfikowanych wymagań dla bieżącej produkcji certyfikowanych wyrobów;
- Informacje identyfikujące jednoznacznie wyrób;
- Oświadczenie o identyczności wyrobu certyfikowanego i badanego, wymienionego w sprawozdaniu.;
- Dokumentacja z badań typu wykonanych przez akredytowane laboratoria.
- Jednoznaczność identyfikacji laboratorium badawczego i jego kompetencje – numer akredytacji oraz zakres akredytacji.

Specjalista prowadzący sprawdza:

- czy informacje o kliencie i wyrobie są wystarczające do przeprowadzenia procesu certyfikacji;
- czy JCW posiada środki do przeprowadzenia wszystkich działań związanych z oceną oraz czy ma kompetencje i możliwości do przeprowadzenia procesu certyfikacji.

4.2.3.2 Specjalista prowadzący uzgadnia normy i/lub dokumenty normatywne na zgodność, z którymi oceniany będzie wyrób oraz wszystkie różnice w rozumieniu zagadnień pomiędzy JCW Instytutu Elektrotechniki a klientem.

4.2.3.3 W przypadku, gdy zamówienie klienta na certyfikację dotyczy typu wyrobu lub normy / dokumentu normatywnego lub programu certyfikacji, z którym Jednostka certyfikująca nie miała wcześniej doświadczenia, ale posiada kompetencje do przeprowadzenia procesu certyfikacji, klient jest informowany o możliwości wydania certyfikatu bez znaku akredytacji PCA.

Po potwierdzeniu kompetencji NCW podczas oceny PCA oraz rozszerzeniu zakresu akredytacji o typ wyrobu czy normy odniesienia, certyfikat będzie mógł być uzupełniony o znak akredytacji.

4.2.3.4 W przypadku wykorzystywania sprawozdań z badań wydanych przed realizacją wnioskowanej certyfikacji przez akredytowane laboratoria krajowe oraz raporty wydane przez sygnatariuszy porozumień EA MLA, ILAC MRA, których ważność nie przekracza 10 lat **od daty wykonania przedstawionych w nich badań**. Jeśli badania wykonano dawniej niż 3 lata, powinno znajdować się oświadczenie o spełnianiu wymagań aktualnych norm oraz o identyczności wyrobów badanych i certyfikowanych.

4.2.3.5 Rzeczoznawca potwierdza, że jednostka JCW Instytutu Elektrotechniki ma kompetencje do przeprowadzenia wnioskowanego procesu certyfikacji i potwierdza to podpisem na formularzu wniosku.

JCW odmawia przeprowadzenia procesu certyfikacji w przypadku braku jakichkolwiek kompetencji lub możliwości przeprowadzenia certyfikacji wyrobu i informuje o tym klienta na piśmie.

4.2.3.6 W przypadku niekompletnej dokumentacji, specjalista prowadzący określa brakujące dokumenty i występuje do wnioskodawcy o ich uzupełnienie. Dotyczyć to może także wykonania badań i dostarczenia sprawozdania.

Nie złożenie przez klienta brakujących informacji w ustalonym terminie spowoduje przerwanie procesu certyfikacji.

4.2.3.7 Gdy specjalista prowadzący uzna, że zebrane informacje dotyczące wyrobu oraz wnioskodawcy i producenta są wystarczające do przeprowadzenia procesu certyfikacji rejestruje wniosek.

4.2.3.8 Dla wniosków przyjętych do realizacji przygotowywana jest kalkulacja kosztów certyfikacji przez specjalistę prowadzącego i akceptowana przez kierownika Zespołu Certyfikacji.

Koszty związane z procesem certyfikacji naliczane są na podstawie „Cennika usług certyfikacyjnych”. Przedpłaty pobierane są od klientów, gdy podczas wcześniejszej współpracy wystąpiły problemy ze

ściągnięciem należności za certyfikację.

4.2.4 Umowa o certyfikację wyrobu

Pomiędzy Klientem a Siecią Badawczą ŁUKASIEWICZ – Instytutem Elektrotechniki zawierana jest umowa o certyfikacji, która określa wzajemne prawa i zobowiązania oraz wymagania dotyczące stosowania certyfikatu w okresie jego ważności.

Umowa sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, podpisana przez Dyrektora przekazana jest Klientowi do podpisania.

Podstawowymi zasadami prawidłowego wykorzystywania certyfikatu dotyczącego wyrobu są:

- stosowanie certyfikatu tylko do wyrobów spełniających ustalone wymagania wyspecyfikowane w normach lub dokumentach normatywnych,
- w przypadku zmiany wymagań certyfikacyjnych wdrożenie ich, jeśli zostaną zakomunikowane przez jednostkę certyfikującą,
- stosowanie certyfikatu tylko do wyrobów, dla których został wystawiony,
- nie odstępowanie certyfikatu innej osobie fizycznej lub prawnej,
- informowanie jednostki certyfikującej o wszystkich zamierzonych zmianach dotyczących certyfikowanego wyrobu oraz procesu produkcyjnego, które mogą oddziaływać na zdolność do spełniania wymagań certyfikacyjnych,
- stosowania oznaczania wyrobu informacjami związanymi z uzyskanym certyfikatem w sposób określony w umowie o nadzorowaniu certyfikatu,
- wykorzystywanie w dokumentach, broszurach lub w reklamie informacji o uzyskanym certyfikacie w sposób zgodny z umową oraz wymaganiami certyfikacyjnymi,
- nie wykorzystywanie certyfikacji swoich wyrobów w sposób mogący zdyskredytować jednostkę certyfikującą, ani w sposób wprowadzający w błąd lub nieuprawniony,
- po zawieszeniu, cofnięciu lub zakończeniu certyfikacji, klient zaprzestaje działań reklamowych zawierających odniesienia do certyfikacji wyrobu oraz zwraca dokumenty certyfikacyjne;
- dokumenty certyfikacyjne dostarczane innym klient powinien zawsze kopiować w całości.

4.2.5 Ocena

Ocenę przeprowadza wyznaczony kompetentny Rzeczoznawca. Potwierdza, czy wymagania dotyczące wyrobu, wyspecyfikowane w normach / dokumentach normatywnych, są spełnione.

W przypadku wystąpienia niezgodności podczas prowadzonej oceny (ocena badań typu), jednostka JCW informuje o tym Klienta.

Jeżeli Klient jest zainteresowany kontynuowaniem procesu certyfikacji, podejmuje działania w celu usunięcia niezgodności i dostarcza dodatkowe informacje. Proces certyfikacji prowadzony jest dalej w zakresie dodatkowych działań.

Rzeczoznawca zapisuje wyniki oceny na formularzu **Ocena**, załącznik 3.2 do procedury **NCW01 Proces certyfikacji wyrobów**.

4.2.6 Przegląd wyników oceny.

Przegląd wszystkich informacji i wyników dotyczących oceny przeprowadzany jest przez osobę, która nie jest zaangażowana w proces oceny pod względem zgromadzenia dowodów potwierdzających spełnienie

wymagań certyfikacyjnych (spełnienie wymagań wyspecyfikowanych w obowiązujących dokumentach normatywnych).

Osoba przeprowadzająca przegląd zgromadzonej dokumentacji dokumentuje wyniki przeglądu na formularzu **Dokumentacja z przeglądu wyników oceny** (załącznik 6 do procedury NCW01 Proces certyfikacji wyrobów).

Jeżeli wszystkie wymagania są spełnione, rekomendowany jest wniosek o wydanie certyfikatu.

Jeżeli proces certyfikacji zakończył się wynikiem negatywnym, odmawia się wydania certyfikatu. Odmowa przekazywana jest klientowi wraz z pisemnym uzasadnieniem.

Odpowiedzialny za przegląd wyników oceny jest Kierownik NCW (osoba niezaangażowana w proces oceny)

4.2.7 Wydanie decyzji w sprawie certyfikacji

Jeżeli wynik przeglądu jest pozytywny Kierownik NCW podejmuje decyzję o wydaniu certyfikatu.

Okres ważności certyfikatu wynosi max. 3 lata.

Decyzje dotyczące certyfikacji nie są podzlecane.

Jeżeli proces certyfikacji zakończył się wynikiem negatywnym, Kierownik NCW odmawia wydania certyfikatu. Odmowa przekazywana jest klientowi listem poleconym wraz z pisemnym uzasadnieniem oraz informacją o możliwości odwołania się od decyzji do Dyrektora.

Odpowiedzialny jest Kierownik NCW (osoba niezaangażowana w proces oceny)

4.2.8 Dokumenty certyfikacyjne

Wydany certyfikat, podpisany przez Dyrektora, (wzór certyfikatu – Załącznik 3) dotyczy jednoznacznie zidentyfikowanych wyrobów reprezentowanych przez próbkę.

JCW prowadzi rejestr wydanych certyfikatów, który zawiera:

- identyfikację wyrobu;
- normy, z którymi zgodność była przedmiotem certyfikacji;
- nazwę klienta,
- informacja o ważności certyfikacji.

Informacje o wydanych certyfikatach udostępniane są na życzenie Klienta.

Odpowiedzialny jest Kierownik JCW oraz Specjalista prowadzący.

4.3 Opłaty

Podstawą naliczania opłat jest **Cennik usług certyfikacyjnych** zaopiniowany przez **Radę Zarządzającą** i zatwierdzony przez Dyrektora.

Klient zobowiązany jest do wniesienia opłaty za certyfikację niezależnie od wyniku oceny.

4.4 Nadzór nad certyfikatem

W przypadku wyrobów certyfikowanych zgodnie z programem **PCW1/NCW/DN typu 1a** nadzór nie jest wymagany. Właściciel certyfikatu zobowiązany jest do wykorzystywania uzyskanego certyfikatu zgodnie z podpisaną Umową.

Nieprawidłowe powołania na program certyfikacji lub wprowadzające w błąd wykorzystanie certyfikatu lub wprowadzające w błąd informacje, że wyrób jest certyfikowany, znajdujące się w dokumentacji lub innych

materiałach np. reklamowych spowodują podjęcie działań takich jak cofnięcie certyfikatu, opublikowanie informacji o naruszeniu oraz jeśli to konieczne, działania prawne.

4.5 Zmiany w certyfikacie

4.5.1 Zmiany parametrów, rozszerzenie zakresu certyfikacji lub zmiany formalne w certyfikacie dotyczące Klienta (np. zmiana nazwy Klienta, adresu siedziby) następują na wniosek Klienta.

Zmiany parametrów lub rozszerzenie zakresu mogą dotyczyć dodatkowych typów wyrobów spełniających te same wymagania, co wyroby objęte certyfikatem. NCW ustala zakres działań związanych z dodatkowym procesem certyfikacji oraz przygotowuje Aneks do zawartej już umowy.

4.5.2 Rozszerzenie zakresu certyfikatu o nowe odmiany może nastąpić na wniosek posiadacza certyfikatu, jeżeli odmiany spełniają wymagania określone w certyfikacie. W takim przypadku przeprowadza się proces certyfikacji obejmujący nowe odmiany i wydaje nowy certyfikat uzupełniony o nowe informacje.

4.6 Zmiany mające wpływ na certyfikację

Jeżeli Jednostka wprowadza zmiany wymagań certyfikacyjnych lub zmiany w procedurach dotyczących procesu certyfikacji, umieszcza informacje na stronie internetowej. Informacje zawierają zakres niezbędnych zmian, które powinien wprowadzić Klient oraz termin ich realizacji. Klient w określonym terminie poinformuje pisemnie Jednostkę, czy wprowadzi zmiany w terminie wyznaczonym przez Jednostkę Certyfikującą. Podstawą do utrzymania ważności certyfikatu jest wprowadzenie przez Klienta wymaganych zmian oraz pozytywny wynik oceny, jeżeli jest wymagana.

4.7 Zakończenie, ograniczenie, zawieszenie lub cofnięcie certyfikacji

Zawieszenie certyfikatu na określony czas może nastąpić:

- na wniosek posiadacza certyfikatu np. w przypadku wstrzymania produkcji wyrobu,
- w przypadku stwierdzenia, że wyrób nie spełnia wymagań określonych w certyfikacie,
- w przypadku niewywiązywania się klienta z zobowiązań zawartych w umowie.

W przypadku zawieszenia certyfikatu określa się warunki, których niespełnienie będzie podstawą cofnięcia certyfikatu.

Przywrócenie ważności certyfikatu po jego zawieszeniu może nastąpić po ustąpieniu przyczyn zawieszenia na wniosek posiadacza certyfikatu, w terminie do 6 miesięcy po zawieszeniu.

Cofnięcie certyfikatu może nastąpić w przypadku:

- niespełnienia przez posiadacza certyfikatu wymagań wynikających z przepisów dotyczących certyfikacji lub zasad określonych w umowie między posiadaczem certyfikatu a [Siecią Badawczą ŁUKASIEWICZ – Instytutem Elektrotechniki](#),
- zgłoszenia przez klienta rezygnacji z certyfikatu,
- wydania klientowi nowego certyfikatu po dokonaniu zmian w wyrobie, przeniesieniu prawa do certyfikatu lub uwzględnieniu zmian w wymaganiach stanowiących podstawę certyfikacji,
- niespełnienia w ustalonym terminie warunków postawionych przy zawieszeniu certyfikatu.

W przypadku ubiegania się o certyfikat po jego cofnięciu, NCW ponownie przeprowadza proces certyfikacji.

Wniesienie odwołania od decyzji o zawieszeniu lub cofnięciu certyfikatu, do czasu jego rozpatrzenia, nie wstrzymuje zawieszenia lub cofnięcia certyfikatu

4.8 Przedłużanie ważności certyfikatu

Przedłużenie ważności certyfikatu następuje na wniosek Klienta, po dostarczeniu wymaganej, aktualnej dokumentacji dotyczącej wyrobu oraz po ponownym przeprowadzeniu procesu certyfikacji.

4.9 Przeniesienie prawa do certyfikatu przeprowadza się w przypadku zmiany statusu prawnego posiadacza certyfikatu. W takim przypadku sprawdza się indywidualnie możliwość spełnienia przez nowy podmiot wszystkich wymagań określonych w umowie i w certyfikacie. Jeżeli nowy podmiot spełnia te wymagania wydaje się nowy certyfikat dla nowego właściciela na wymieniony w certyfikacie wyrób.

4.10 Skargi i odwołania

Klient (wnioskodawca lub posiadacz certyfikatu) ma prawo do składania skarg i odwołań dotyczących działań certyfikacyjnych lub podjętych decyzji na jakimkolwiek etapie procesu certyfikacji do Kierownika Zespołu Certyfikacji (NCW). Skargi i odwołania dotyczące działalności certyfikacyjnej rozpatrywane są przez Dyrektora. Kierownika NCW rejestruje skargę, następnie całą dokumentację przekazuje do rozpatrzenia do Dyrektora. Decyzja Dyrektora o uznaniu lub nie skargi lub odwołania jest przekazywana klientowi w ciągu 14 dni od daty zarejestrowania. W przypadku dalszych wątpliwości klient może odwołać się do orzeczenia Komitetu Technicznego, który podejmuje decyzję i udziela odpowiedzi w ciągu kolejnych 14 dni. Nierozstrzygnięte sprawy sporne zainteresowany może skierować na drogę sądową.

Wniesienie odwołania nie wstrzymuje decyzji dotyczącej certyfikacji wyrobu, natomiast może mieć wpływ na zmianę terminu wydania certyfikatu.

4.11 Poufność

JCW zachowuje poufność podczas realizacji procesów certyfikacji zgodnie z wymaganiami normy PN-EN ISO/IEC 17065:2013-06 p. 4.5. **Personel** uczestniczący w procesie certyfikacji jest zobowiązany do zapewnienia poufności w zakresie wszystkich informacji uzyskiwanych w wyniku kontaktów z posiadaczem certyfikatu. Do zapewnienia poufności zobowiązani są również pracownicy innych KO Instytutu biorący udział w procesie certyfikacji.

4.12 Odpowiedzialność prawna

Uzyskany przez Wnioskodawcę certyfikat wyrobu nie zwalnia go z odpowiedzialności za ten wyrób oraz nie powoduje przeniesienia części tej odpowiedzialności na Jednostkę Certyfikującą.

Odpowiedzialność za błędy w procesie certyfikacji lub w wydanym certyfikacie ponosi Jednostka Certyfikująca

Zabezpieczeniem finansowym jest polisa OC Sieci Badawczej ŁUKASIEWICZ – Instytutu Elektrotechniki, fundusz własny oraz płynność finansowa.

4.13 Publikacje

Program certyfikacji wyrobów na zgodność z dokumentami normatywnymi jest udostępniony na stronie [Sieć Badawczej ŁUKASIEWICZ – Instytut Elektrotechniki www.iei.waw.pl](http://www.iei.waw.pl).

Na życzenie zainteresowanych udostępniany jest także wykaz wydanych certyfikatów.

Załączniki

Załącznik 1. Zakres certyfikacji (wyroby i normy wg ICS) (Projekt).

Załącznik 2. Formularz wniosku o dokonanie certyfikacji.

Załącznik 3. Wzór certyfikatu zgodności z normą / normami.

Formularze przywołane w załącznikach są do pobrania na stronie internetowej IEL

www.iel.waw.pl → **Nasza oferta** → **Usługi certyfikacyjne**

Zatwierdził Kierownik NCW:	Elżbieta Ogonowska-Schweitzer	Podpis	Data: 2019 07 08
-------------------------------	-------------------------------	--------	------------------